

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

KARAR 2026/06-01

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde yapılan değişikliklerin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaçlar doğrultusunda Uşak Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri ile 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5, 15, 16 ve 17 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Denetim kurulu: Topluluğun bütün faaliyetlerini düzenli olarak denetleyen ve genel kurul tarafından seçilen üyeleri,
- c) Elektronik ortam: Daire Başkanlığının resmi web sayfasını ve online üyelik platformunu,
- ç) Genel kurul: Topluluk üyesi öğrencilerden oluşan kurulu,
- d) Öğrenci: Uşak Üniversitesi öğrencisini,
- e) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- g) Topluluk: Uşak Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarda bilimsel, eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları grubu,
- ğ) Topluluk akademik danışmanı: Topluluğun işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda sorumlu olan öğretim elemanını,
- h) Topluluk başkanı: Topluluk yönetim kurulu başkanını,
- ı) Topluluk yönetim kurulu: Öğrenci toplulukları genel kurul üyelerinin oylarıyla topluluk yönetimine seçilen kurulu,
- i) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- k) Yönerge: Uşak Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini ifade eder.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

İKİNCİ BÖLÜM

**Toplulukların Kurulması, Topluluk Akademik Danışmanı, Üyelik, Üyeliğin Sona Ermesi
ve Toplulukların Kapatılması**

Toplulukların kurulması

MADDE 5- (1) Topluluk kuruluş başvuruları, dilekçe ile Ekim-Kasım ve Şubat-Mart aylarında Daire Başkanlığına yapılır. Bu aylardan sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Topluluk kuruluş başvuruları, bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak en az on altı öğrencinin imzasıyla, kurucu üye formu doldurularak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Daire Başkanlığına yapılır;

- a) Dilekçe,
- b) Topluluk Akademik Danışmanlığı Başvuru Dilekçesi,
- c) Topluluk Kurucu Üye Formu,
- ç) Topluluk Kurucu Yönetim Kurulu Formu,
- d) Topluluk Kuruluş Tüzüğü,

(3) Topluluk kuruluş başvuruları, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirildikten sonra Rektörlük onayına sunulur.

(4) Kurulan topluluk bir ay içinde genel kurulunu toplar, topluluk yönetim kurulunu oluşturur ve faaliyet planını Daire Başkanlığına sunar.

(5) Üniversite bünyesinde aynı amaca yönelik birden fazla topluluk kurulamaz.

(6) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan (spor şenliği, bilim şenliği veya bahar şenliği gibi) konularda topluluk kurulamaz.

Topluluk akademik danışmanı

MADDE 6- (1) Topluluk akademik danışmanı, toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanıdır. Topluluk akademik danışmanı, öğretim elemanının başvuru dilekçesi, Daire Başkanlığının önerisi ve Genel Sekreterlik Makamının uygun görüşü ve Rektör adına Rektör Yardımcısının onayı ile atanır. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışman olamaz.

(2) Topluluk akademik danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Topluluğun tüzük ve Yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmetini yürütür.

b) Topluluğun etkinlik başvurularını inceler, uygun gördüklerini Daire Başkanlığına sunar. Etkinlikler, Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısının onayı ile gerçekleştirilir.

c) Her türlü etkinlik, topluluk akademik danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

ç) Daire Başkanlığı tarafından topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetine alır ve muhafazasından sorumludur.

d) Topluluğun akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak Daire Başkanlığına başvurması gerekir. Üniversiteden ayrılan öğretim elemanının topluluk akademik danışmanlığı sona erer.

e) Toplulukların iç işlerinden ve işleyişinden topluluk akademik danışmanı sorumludur.

Üyelik

MADDE 7- (1) Öğrenci topluluklarına üyelik esasları şunlardır:

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

a) Topluluğa üye olmak isteyen öğrenciler, ilgili topluluğun akademik danışmanı veya Yönetim Kurulu Başkanlığına ya da Başkanlığa bağlı elektronik ortam üzerinden başvuruda bulunur.

b) Üyeliğe kabul konusunda Topluluk akademik danışmanı ve Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez.

c) Bir öğrenci farklı topluluklara üye olabilir, ancak sadece bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alabilir.

ç) Topluluklar, Üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak amacıyla stant açabilir ve üye kaydı yapabilir.

d) Üniversite akademik ve idari personeli, Topluluk Yönetim Kurulu Kararı ile fahri üye olabilirler.

e) Fahri üyeler topluluk etkinliklerinde görev alabilirler ancak topluluk organlarında görev alamaz, oy kullanamaz ve topluluğun maddi imkânlarından yararlanamazlar.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 8- (1) Topluluk üyeliği, öğrencinin mezun olması, Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi veya kaydını dondurması durumunda sona erer.

(2) Topluluk yönetim kurulu ve denetim kurulunda görev alan öğrencilerin üyeliğinin sona ermesi durumunda yerine görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir.

(3) Öğrencinin geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması, elektronik ortam üzerinden öğrencinin üyeliğini kendi isteğiyle sonlandırması, topluluk amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması, verilen görevlerin mazeretsiz yerine getirilmemesi, topluluğun huzur ve sükunetini bozması, kesinleşmiş disiplin cezasının bulunması durumunda topluluk yönetim kurulu kararı ve topluluk akademik danışmanı onayı ile topluluk üyeliği sona erdirilir.

Toplulukların kapatılması

MADDE 9- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda olan topluluklar, kapatılmak üzere Daire Başkanlığı tarafından değerlendirildikten sonra Rektörlük onayına sunulur:

a) Topluluk yönetim kurulu kararı ve topluluk akademik danışmanının onayı ile topluluğun kapatılmasının istenmesi,

b) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,

c) Genel kurulun toplanamaması,

ç) Üye sayısının on altının altına düşmesi,

d) Bir eğitim öğretim yılı süresince en az üç etkinlik yapılmaması,

e) Üniversite içinde veya dışında, Daire Başkanlığı izni olmaksızın faaliyette bulunulması,

f) Defter ve elektronik kayıtlarının tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesinin denetimlerde tespit edilmesi,

g) Topluluk akademik danışmanı istifa eden veya ayrılan topluluğun, istifa tarihinden itibaren üç ay içerisinde yeni bir topluluk akademik danışmanı atamasının olmaması,

ğ) Din, dil, ırk, etnik köken, terör, bölge ve diğer ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren etkinliklerin yapılması.

(2) Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir. Kapatılan topluluk aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde yeni bir topluluk kuruluş başvurusu talebinde bulunamaz.

(3) Kapatılan topluluğun son danışmanı, bir hafta içerisinde topluluk demirbaşlarını, sarf malzemelerini, tutulan tüm kayıt ve karar defterlerini Daire Başkanlığına tutanakla teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Adı, Logosu ve Çalışma Esasları

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

Toplulukların adı ve logosu

MADDE 10- (1) Topluluğun adı amacını yansıtabacak nitelikte olmalıdır. "Uşak Üniversitesi" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Üniversitenin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülüğünün bulunması anlamına gelmez.

(2) Topluluk yazışma ve etkinliklerinde kullanılmak üzere talep edilen logo her türlü tescil işleminin tespiti ve sorumluluğu akademik danışmana ait olması kaydıyla kullanılabilir.

(3) Topluluklar gerekli gördükleri durumlarda topluluk adını ve topluluk logosunu değiştirebilirler veya güncelleyebilirler. Bunun için topluluk yönetim kurulu kararı ve topluluk danışmanı onayı ile Daire Başkanlığına resmi başvuruda bulunurlar.

(4) Topluluk isim değişikliği başvurularının onaylanması halinde, topluluklar en geç bir ay içerisinde Daire Başkanlığına topluluk kuruluş tüzüğünü güncelleyip sunar.

Çalışma esasları

MADDE 11- (1) Topluluklar etkinliklerini aşağıdaki belirtilen esaslar çerçevesinde yürütürler:

a) Topluluklar, tüzüklerinde yer alan amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmak ile yükümlüdürler. Amaçlarının dışında faaliyette bulunamazlar.

b) Topluluklar, her yıl Ekim ayı sonuna kadar yönetim ve denetim kurullarını güncelleyip yıllık faaliyet planlarını topluluk akademik danışmanının imzasıyla Daire Başkanlığına teslim ederler.

c) Toplulukların faaliyet planlarında belirtmiş oldukları etkinlikleri gerçekleştirebilmeleri için, etkinlik tarihinden en az on beş gün önce Topluluk Etkinlik Talep Formunu doldurarak topluluk akademik danışmanı ve topluluk başkanı imzalı dilekçe ekinde veya elektronik ortamda web sayfasında yer alan formlara uygun bir şekilde Daire Başkanlığına teslim ederek etkinlik izni almaları gerekmektedir.

ç) Toplulukların, yıllık faaliyet planları dışında ani gelişen veya mücbir sebeple yapmak istedikleri etkinlikler için topluluk akademik danışmanı ve topluluk başkanı imzalı gerekçeli dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurarak etkinlik izni almaları zorunludur.

d) Etkinliğe konser, konferans vb. nedenlerle davet edilen katılımcılara ait bilgiler (özgeçmiş, mesleki faaliyet, çalışma alanı vb. açıklamalar, varsa etkinlik yaklaşık maliyeti TL olarak) etkinliğin yapılma tarihi ve yeri, etkinlik talep formunda mutlaka belirtilmelidir.

e) Topluluklar, Üniversitenin kendisi dışında kurulmuş dernek, vakıf, parti, şirket, grup vb. resmi ya da resmi olmayan kuruluşlarla organik bağlar kuramaz, bu gibi kurum ya da kuruluşların organı ya da temsilcisi gibi hareket edemezler.

f) Din, dil, ırk, etnik köken, terör, bölge ve diğer ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren etkinlikler yapamazlar.

g) Üniversitenin fiziksel ortamına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

ğ) Topluluk faaliyetleri ile ilgili her türlü ilan ve duyuru Daire Başkanlığı resmi web sayfası üzerinden yapılır. Etkinlik izni alınmayan veya verilmeyen faaliyetlerin ilan ve duyurusu yapılamaz.

h) Çalışma esaslarına aykırı durumların tespiti halinde sorumluluk topluluk akademik danışmanı uhdesindedir.

ı) Topluluk akademik danışmanları ve başkanları kendi kurumsal e-posta hesapları üzerinden Daire Başkanlığı ile iletişime geçmelidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Destekler, Sponsorluk ve Bağış

Destekler

MADDE 12- (1) Toplulukların düzenleyecekleri etkinlikler Daire Başkanlığının bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.

(2) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında nakdi yardım talep edilemez.

(3) Topluluklar, alınan izin çerçevesinde Üniversitenin imkânlarından yararlanırlar.

(4) Öğrenci ihtiyaçlarına daha güncel çözümler sağlamak amacıyla topluluk çeşitliliğini ve idari desteği artırmaya yönelik gerekli tedbirler Daire Başkanlığı tarafından alınır.

(5) Topluluk faaliyetlerine katılımın artırılmasına yönelik öğrencilere yapılacak duyuruların daha hızlı ve erişilebilir olması için Daire Başkanlığı tarafından gerekli destek sağlanır.

Sponsorluk ve bağış

MADDE 13 - (1) Topluluklar faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla Daire Başkanlığının izni doğrultusunda sponsorluk alabilirler ve anlaşma yapabilirler.

a) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından sağlanacak sponsorluk ve aynı bağış desteğinin içeriği Daire Başkanlığına bildirilir.

b) Topluluklar kendi adlarına nakdi gelir elde edemezler. Faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

c) Toplulukların sponsorluk ve bağış anlaşması, hukuki, cezai ve mali açıdan Üniversiteyi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.

ç) Alkol, tütün gibi bağımlılık yapıcı ve genel ahlaka aykırı ürün üreten ve pazarlayan firmaların sponsorluk ve bağış önerileri kabul edilmez, anlaşma yapılamaz.

d) Sponsorluk ve bağış hükümlerine aykırı durumların tespiti halinde sorumluluk topluluk akademik danışmanına aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Topluluk Tüzüğü, Defter ve Belgeler

Topluluk tüzüğü

MADDE 14- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusunda amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzüklerinde aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

a) Topluluğun adı,

b) Kurulduğu tarih,

c) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesi ile ilgili başlıca faaliyet alanları,

ç) Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,

d) Topluluk organlarının (Topluluk Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu) başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,

e) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az 1/3'i veya topluluk yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az 2/3'sinin çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliği, Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısının oluru ile yürürlüğe girer.

Defter ve belgeler

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

MADDE 15- (1) Toplantılarda alınan kararlar topluluk karar defterine kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Daire Başkanlığı tarafından gerekli alt yapı oluşturulduğu takdirde defter ve belgelere ilişkin kayıtlar elektronik ortamda tutulabilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Üyelik yasağı

MADDE 16- (1) Din, dil, ırk, etnik köken, terör, bölge ve diğer ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren etkinlikler nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri başka bir topluluğun yönetim ve denetim kurulunda görev alamazlar ve topluluğa üye olamazlar.

Disiplin

MADDE 17- (1) Topluluk etkinliklerinde topluluğun amacına uymayan yanıltıcı ve aldattıcı faaliyette bulunanlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır

İzinler

MADDE 18- (1) Üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak amacıyla stant açma ve üye kaydı yapma izinleri Daire Başkanlığı tarafından verilir.

(2) Toplulukların stant açma ve üye kaydı yapma dışındaki etkinlikleri Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısının onayı ile gerçekleştirilir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato tarafından alınacak kararlar geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20- (1) 16/12/2019 tarihli ve 2019/17-02 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Uşak Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci toplulukları en geç bir yıl içerisinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirirler.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2026/06-02

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesinde yapılan değişikliklerin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KİMLİK KARTI YÖNERGESİ
MADDE DEĞİŞİKLİĞİ KARŞILAŞTIRMALI CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Emekli personel kimlik kartı alabilmesi için gerekli maddelerin güncellenmesi

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen; a) Akıllı Kart: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülen Akıllı Kart Geçiş Sistemini, b) Birim: Uşak Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Akademik ve İdari birimler, c) Birim Kimlik İmha Komisyonu: Birim yöneticisi tarafından 3 (üç) yıl için seçilen en az 3 (üç) öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşan komisyonu, ç) Birim Kimlik Kartı Sorumlusu: Birimlerce belirlenmiş ve yetkilendirilmiş kişiyi, d) Kimlik Kartı: Tüm hakları Uşak Üniversitesi'ne ait ve üzerinde kişisel bilgilerin kaydedilip işlenebildiği çip barındıran kartı, e) Kimlik Kartı Sahibi: Uşak Üniversitesi tarafından kimlik kartı tahsis edilen kişiyi, f) Öğrenci: Uşak Üniversitesine kayıtlı öğrenciler ile Uşak Üniversitesi'nde eğitim-öğretim gören misafir veya yabancı uyruklu öğrencileri (özel öğrenci veya değişim programı öğrencileri dahil), g) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü, ğ) Üniversite: Uşak Üniversitesini, h) Ziyaretçi: Uşak Üniversitesi yerleşkelerinde hizmet veren özel kuruluş personeli ve Üniversiteye etkinliğe (kongre, konferans, çalıştay, spor, bilgi alma, tanıma, mal getirme vb.) katılan	Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen; a) Akademik personel: Uşak Üniversitesi akademik personelinin, b) Akıllı Kart: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülen Akıllı Kart Geçiş Sistemini, c) Birim: Uşak Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Akademik ve İdari birimler, ç) Birim Kimlik İmha Komisyonu: Birim yöneticisi tarafından üç yıl için seçilen en az üç öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşan komisyonu, d) Birim Kimlik Kartı Sorumlusu: Birimlerce belirlenmiş ve yetkilendirilmiş kişiyi, e) Emekli personel: Uşak Üniversitesinden emekli olan personeli, f) İdari personel: Uşak Üniversitesi idari personelinin, g) Kimlik kartı: Tüm hakları Uşak Üniversitesi'ne ait ve üzerinde kişisel bilgilerin kaydedilip işlenebildiği çip barındıran kartı, ğ) Kimlik kartı sahibi: Uşak Üniversitesi tarafından kimlik kartı tahsis edilen kişiyi, h) Öğrenci: Uşak Üniversitesine kayıtlı öğrenciler ile Uşak Üniversitesi'nde eğitim-öğretim gören misafir veya yabancı uyruklu öğrencileri (özel öğrenci veya değişim programı öğrencileri dahil), ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Uşak Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını, i) Personel Daire Başkanlığı: Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını, j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Uşak

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

kişiyi,
ifade eder.

Kimlik kartının çeşitleri

MADDE 6 – (1) Kimlik kartının içeriği, rengi, şekli ve yapılacak değişiklikler Rektör onayı ile gerçekleştirilir.

(2) Kimlik kartları akademik personel, idari personel, öğrenci kimlik kartı ile ziyaretçi kartı olmak üzere dört çeşittir. Bunlar:

a) Akademik personel kimlik kartı: Üniversitede 2547 ve 2914 Sayılı Kanun kapsamında kadrolu, sözleşmeli ve görevli akademik personele verilir.

b) İdari personel kimlik kartı: Üniversitede 657 sayılı Kanun kapsamında görev yapan idari personele verilir.

c) Öğrenci kimlik kartı: Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilere verilir. Üniversiteye diğer üniversitelerden gelen özel öğrenciye ve değişim programları (Farabi, Erasmus, Mevlana vs.) kapsamında öğrenim gören öğrenciye geçici olarak öğrenci kimlik kartı verilir.

ç) Ziyaretçi kartı: Üniversite personeli ve öğrencileri dışında yerleşkelere belirli bir süre için giriş-çıkış yapan ziyaretçiler için düzenlenmiş kartlardır.

Kimlik kartı verilmesi

MADDE 7 – (1) Kimlik kartı, Uşak Üniversitesi personeli ve öğrencisine ilk defa veya yeniden olmak üzere düzenlenir.

a) İlk defa kimlik kartı verilmesi işleminde:

1) Üniversitede göreve yeni başlayan personelin kimlik kartları, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

2) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen ve kesin kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, milli sporcu ve özel yetenek sınavı ile yeni öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin kimlik kartları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Düzenlenen kimlik kartları ilgili akademik

Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

k) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

l) Üniversite: Uşak Üniversitesini,

m) Ziyaretçi: Uşak Üniversitesi yerleşkelerinde hizmet veren özel kuruluş personeli ve Üniversiteye etkinliğe (kongre, konferans, çalıştay, spor, bilgi alma, tanıma, mal getirme vb.) katılan kişiyi

ifade eder.

Kimlik kartının çeşitleri

MADDE 6 – (1) Kimlik kartının içeriği, rengi, şekli ve yapılacak değişiklikler Rektör onayı ile gerçekleştirilir.

(2) Kimlik kartları akademik personel, idari personel, **emekli personel**, öğrenci **kimlik kartı** ve ziyaretçi **kimlik** kartı olmak üzere **beş dört** çeşittir. Bunlar:

a) Akademik personel kimlik kartı: Üniversitede 2547 ve 2914 Sayılı Kanun kapsamında kadrolu, sözleşmeli ve görevli akademik personele verilir.

b) İdari personel kimlik kartı: Üniversitede 657 sayılı Kanun kapsamında görev yapan idari personele verilir.

c) Emekli personel kimlik kartı: Üniversiteden emekli olarak ayrılan tüm personele verilir.

ç) Öğrenci kimlik kartı: Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilere verilir. Üniversiteye diğer üniversitelerden gelen özel öğrenciye ve değişim programları (Farabi, Erasmus, Mevlana vs.) kapsamında öğrenim gören öğrenciye geçici olarak öğrenci kimlik kartı verilir.

d) Ziyaretçi kartı: Üniversite personeli ve öğrencileri dışında yerleşkelere belirli bir süre için giriş-çıkış yapan ziyaretçiler için düzenlenmiş kartlardır.

Kimlik kartı verilmesi

MADDE 7 – (1) Kimlik kartı, Uşak Üniversitesi personeli ve öğrencisine ilk defa veya yeniden olmak üzere düzenlenir.

a) İlk defa kimlik kartı verilmesi işleminde:

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

birimlere teslim edilir.

b) Yeniden kimlik kartı verilmesi işleminde:

1) Üniversite personelinin unvan, kadro yerinin değişmesi, kartın kaybolması, arızalanması, kırılması ve benzeri durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak (kaybolma durumu hariç) suretiyle Personel Daire Başkanlığı tarafından yeniden kimlik kartı verilir.

2) Üniversitede öğrenim gören öğrencilerin kartlarının kaybolması, arızalanması, kırılması ve benzeri durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak (kaybolma durumu hariç) suretiyle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeniden kimlik kartı verilir.

c) Mezuniyet durumunda bulunan öğrencilerin kimlik kartı bakiye düşüm işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, ilişik kesme durumunda olan personelin kimlik kartı bakiye düşüm işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılır. Mezun olma ve ilişik kesme dışında bakiye düşüm işlemi yapılmaz. Kimlik kartı yeniden basılırken, eğer kişinin önceki kimlik kartında para bakiyesi mevcutsa, bu bakiye kartı veren ilgili birim tarafından yeni kimlik kartına aktarılır. İlk defa veya yeniden kimlik kartı düzenlenebilmesi için, bu Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili birim tarafından kartın talep edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde kimlik kartı tanzim edilmez.

Kimlik kartının imhası

MADDE 20 – (1) Unvan değişikliği, ilişik kesme, emeklilik gibi durumlarda veya yıpranma, kırılma ve benzeri sebeplerle kullanılamaz durumda olan kimlik kartları personelin görev yaptığı ilgili birim tarafından toplanır ve birim kimlik imha komisyonu tarafından imha edilir.

1) Üniversitede göreve yeni başlayan **ve emekli olan** personelin kimlik kartları, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

2) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen ve kesin kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, milli sporcu ve özel yetenek sınavı ile yeni öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin kimlik kartları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Düzenlenen kimlik kartları ilgili akademik birimlere teslim edilir.

b) Yeniden kimlik kartı verilmesi işleminde;

1) Üniversite personelinin unvan, kadro yerinin değişmesi, kartın kaybolması, arızalanması, kırılması ve benzeri durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak (kaybolma durumu hariç) suretiyle Personel Daire Başkanlığı tarafından yeniden kimlik kartı verilir.

2) Üniversitede öğrenim gören öğrencilerin kartlarının kaybolması, arızalanması, kırılması ve benzeri durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak (kaybolma durumu hariç) suretiyle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeniden kimlik kartı verilir.

c) Mezuniyet durumunda bulunan öğrencilerin kimlik kartı bakiye düşüm işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, ilişik kesme durumunda olan personelin kimlik kartı bakiye düşüm işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılır. Mezun olma ve ilişik kesme dışında bakiye düşüm işlemi yapılmaz. Kimlik kartı yeniden basılırken, eğer kişinin önceki kimlik kartında para bakiyesi mevcutsa, bu bakiye kartı veren ilgili birim tarafından yeni kimlik kartına aktarılır. İlk defa veya yeniden kimlik kartı düzenlenebilmesi için bu Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili birim tarafından kartın talep edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde kimlik kartı tanzim edilmez.

Kimlik kartının imhası

MADDE 20 – (1) Unvan değişikliği, ilişik kesme, emeklilik gibi durumlarda veya yıpranma,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06	KARAR TARİHİ:04.03.2026
(2) Yıpranma, kırılma ve benzeri sebeplerle kullanılamaz durumda olan öğrenci kimlik kartları, ilgili Birim Kimlik İmha Komisyonu veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından imha edilir. İlgili birim tarafından düzenlenen imha tutanağı/tutanakları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	kırılma ve benzeri sebeplerle kullanılamaz durumda olan kimlik kartları personelin görev yaptığı ilgili birim tarafından toplanır ve birim kimlik imha komisyonu tarafından imha edilir. (2) Yıpranma, kırılma ve benzeri sebeplerle kullanılamaz durumda olan öğrenci kimlik kartları, ilgili birim kimlik imha komisyonu veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından imha edilir. İlgili birim tarafından düzenlenen imha tutanağı/tutanakları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. (3)Emekli olan personelin göreve geri dönmesi durumunda kartın Personel Dairesi Başkanlığına iade edilmesi halinde geçerliliği kendiliğinden ortadan kalkar. (4) Kullanımda olan emekli kimlik kartının yürürlüğü ilgilinin vefatı durumunda herhangi bir bildirim yapılmaksızın kendiliğinden ortadan kalkar.
Gerekçe: Emekli olan personelin Üniversitede çalıştığına dair kimlik kartı ihtiyacının olması.	

KARAR 2026/06-03

Eğitim Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; FEDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümünün müfredat değişikliği talebinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

KARAR 2026/06-04

Eğitim Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığı ve Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ile yürütülen Çift Anadal Programı (ÇAP) Ders Protokollerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

KARAR 2026/06-05

Eğitim Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; FEDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün müfredat değişikliği talebinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

KARAR 2026/06-06

Eğitim Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü arasında yapılması planlanan Çift Anadal Programı ders müfredatının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

KARAR 2026/06-07

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesinin 5. maddesi uyarınca eksilen bir (1) üye yerine ***** Öğretim Üyesi Doç. Dr. ***** üye olarak seçilmesinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/06-08

Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Kalite Güvence Sistemi Yönergesi gereği Çalışma Grupları eylem/faaliyet planı kontrol sorumlularının Kalite Komisyonu üyesi olma şartı bulunması sebebiyle, Üniversite Kalite Komisyonu üyesi olarak ***** Dr. Öğr. Üyesi ***** ve ***** Öğr. Gör. Dr. ***** seçilmesinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/06-09

Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı (EEP) Revizyon ve Güncelleme Raporunun aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI REVİZYON VE GÜNCELLEME RAPORU
GİRİŞ

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan Eğitimcilerin Eğitimi Programı (EEP), yükseköğretimde kalite güvencesi, pedagojik yeterliklerin geliştirilmesi ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla uygulanmaktadır. EEP, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 15 saatlik tamamen senkron (çevrim içi canlı) eğitim modeliyle yürütülmüştür. Yapılan iç değerlendirme sonucunda bu yapının içerik derinliği, pedagojik etkililik ve güncel eğilimlerin entegrasyonu açısından aşağıdaki alanlarda sınırlı kaldığı tespit edilmiştir.

Tespit Edilen Sorun Alanları

1. Mükerrerlik

- Mikro öğretim, öğretim yöntemleri ve öğretim tasarımı içerik örtüşmesi
- Eğitim teknolojileri ile yapay zekâ modüllerinin çakışması
- Etkili iletişim ile sınıf yönetimi tekrarları

2. Güncel Eğilim Eksikliği

- Yetkinlik temelli öğretim
- Öğrenme analitikleri
- Hibrit öğrenme modelleri

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

3. Sürdürülebilirlik Boyutu Eksikliği

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri
- Uzun vadeli öğrenme çıktıları
- Toplumsal etki odaklı müfredat
- Disiplinlere sürdürülebilirlik entegrasyonunun olmaması

4. Yapay Zekâ Entegrasyonunun Yüzeysel Kalması

- YZ pedagojik entegrasyonunun sınırlı olması
- Akademik etik ve ölçme güvenliği boyutunun zayıf kalması

5. Çıktı Temelli Yapının Belirsizliği

- Program öğrenme çıktılarının açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmamış olması
- Modül içerikleri ile ölçme-değerlendirme arasında açık hizalamanın bulunmaması
- Yetkinlik temelli yaklaşımın sistematik olarak yapılandırılmamış olması

Programın bu nedenlerle;

- Güncel eğitim eğilimleri,
- Sürdürülebilir eğitim uygulamaları,
- Eğitimde yapay zekâ entegrasyonu,
- Çıktı temelli öğretim tasarımı

başlıkları doğrultusunda genişletilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda sertifikasyon program süresi 30 saate çıkarılmış; yetişkin eğitimi ilkeleri ve dijital pedagoji doğrultusunda **hibrit (karma) model** benimsenmiştir.

Yeni yapı şu ilkeye dayanmaktadır:

Teorik içeriklerin asenkron ortamda bireysel hızda öğrenilmesi, uygulama ve tartışma odaklı çalışmaların ise senkron ortamda yürütülmesi.

Bu düzenleme ile:

- Bilişsel yük azaltılmış,
- Senkron oturumların etkileşim kalitesi artırılmış,
- Öğrenme derinliği güçlendirilmiş,
- Program çıktıları ile ölçme-değerlendirme arasındaki hizalama desteklenmiştir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

Sonuç olarak, 15 saatlik tamamen senkron yapıdan 30 saatlik hibrit modele geçiş; süre artışı değil, programın pedagojik kalite ve sürdürülebilirlik açısından güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiş yapısal bir iyileştirme.

***Program Genel Dağılımı:** Hibrit (Karma) Model **Toplam Süre:** 30 Saat

Bileşen	Süre	Açıklama
Asenkron (Video/Okuma)	12 Saat	Teorik kavramların bireysel hızda öğrenilmesi.
Senkron (Canlı Sanal Sınıf)	18 Saat	Tartışma, atölye ve uygulama analizi.
Program Sonu Sınavı	60 Dakika	

Asenkron İçerik Hazırlama Rehberi

1. Video çekilmez, Seçilebilir: Konu anlatımlı video çekmek yerine, alanında otorite kabul edilen açık kaynaklı videoları (TEDx, YÖK, vb.) kullanılabilir. Seçilecek içerikler akademik doğruluk ve pedagojik uygunluk açısından ilgili eğitmen sorumluluğundadır.
2. Teori Asenkron, Uygulama Senkron: "Nedir?" sorusunun cevabı buradaki dokümanlarla verilir; "Nasıl yapılır?" kısmı ise senkron (canlı) derse bırakılır.
3. Canlı Ders Kayıtları Materyal Değildir: Canlı ders kayıtları "Tekrar/Telafi" materyalidir, bu 12 saatlik asenkron hazırlık süresine dahil edilmemelidir.

REVİZE EDİLEN EEP PROGRAMI MODÜL YAPISI

MODÜL 1: Yükseköğretimde Güncel Eğitim Eğilimleri

Süre: 4 Saat (2 Saat Asenkron + 2 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: Eğitim Programları ve Öğretim (EPÖ)

- Yetkinlik temelli öğretim öğretim yaklaşımı
- Öğrenci merkezli modeller
- Harmanlanmış ve hibrit öğrenme tasarımı
- Dijital pedagojik dönüşüm

İyileştirme: Bu modül, yükseköğretimde paradigma değişimini kavratmayı ve öğretim üyelerinin çağdaş öğretim yaklaşımlarını kuramsal temelleriyle birlikte değerlendirebilmesini amaçlar. Programa ilk kez sistematik ve bütüncül biçimde eklenmiştir.

• Uygulama İyileştirmesi:

- *Asenkron:* Kavramsal video ya da okumaların izlenmesi.
- *Senkron:* "Kendi dersimde bu dönüşümü nasıl sağlıyorum?" odaklı beyin fırtınası oturumu.

MODÜL 2: Sürdürülebilir Eğitim Uygulamaları

Süre: 4 Saat (2 Saat Asenkron + 2 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: EPÖ ve Eğitim Yönetimi ortak yürütülebilir. "Sürdürülebilirlik Çalışmaları" veya "Çevre Eğitimi" alanında çalışan, pedagojik altyapısı olan bir akademisyen de olabilir.

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri
- Sürdürülebilir müfredat tasarımı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

- Toplumsal etki odaklı öğretim
- Yeşil kampüs ve dijital sürdürülebilirlik uygulamaları

İyileştirme: Yükseköğretim kurumlarının toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda müfredatlarını yeniden yapılandırmaları gerekliliği temel alınmıştır. Önceki programda bulunmamaktadır. Kalite güvencesi açısından stratejik ektir. Senkron derste bir ders izlencesinin BM Kalkınma Hedefleri ile ilişkilendirilmesi atölyesi yürütülmesi önerilir.

MODÜL 3: Öğretim Tasarımı ve Öğrenme Deneyimi

Süre: 8 Saat (3 Saat Asenkron + 5 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: Eğitim Programları ve Öğretim (EPÖ)

- Öğrenme çıktısı yazımı (Bloom Taksonomisi)
- Çıktı-içerik-yöntem hizalama (Constructive Alignment)
- Ters yüz sınıf modeli ve aktif öğrenme stratejileri
- Proje ve problem tabanlı öğrenme
- Ders planı tasarımı
- Mikro öğretim modeli ve uygulama analizi

İyileştirme: Bu modül, öğretim tasarımını bütüncül biçimde ele almakta ve pedagojik kararların öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde planlanmasını sağlamaktadır. Yetkinlik temelli tek bir modül geliştirilmiştir. Öğretim tasarımı, öğretim yöntem ve teknikleri ile mikro öğretim yaklaşımları birleştirilerek, mükerrerlik giderilmiştir. Senkron derste bir dijital ders anlatım videosu (mikro öğretim) üzerinden akran değerlendirmesiyle yapılan hataların keşfedilmesi önerilir.

MODÜL 4: Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları

Süre: 6 Saat (2 Saat Asenkron + 4 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri (BÖTE) / Eğitim Teknoloğu

- Yapay zekâ araçlarının pedagojik kullanım
- Ders planı ve içerik üretiminde yapay zekâ
- Akademik etik ve intihal

İyileştirme: Yapay zekâ uygulamalarının pedagojik entegrasyonu, akademik etik ve ölçme güvenliği bağlamında ele alınmaktadır. Bu modül, yalnızca teknoloji anlatımı değil pedagojik entegrasyon modülü olmalıdır. Senkron derste "Prompt Mühendisliği Laboratuvarı" gibi katılımcıların bir ders planını veya sınav sorusunu yapay zeka ile nasıl revize edileceğini eleştirel gözle incelemeye teşvik edilmesi önerilir.

MODÜL 5: Ölçme, Değerlendirme ve Akademik Bütünlük

Süre: 4 Saat (2 Saat Asenkron + 2 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

- Rubrik/test geliştirme
- Alternatif ölçme-değerlendirme ilkeleri

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

- Ders çıktıları ile ölçme araçlarının hizalanması
- Yapay zekâ çağında güvenilir sınav tasarımı

İyileştirme: Programın çıktı temelli yapısının ölçme sistemine yansıtılması ve akademik bütünlüğün korunması hedeflenmektedir. YZ entegrasyonu sağlanmıştır. Senkron derste katılımcıların belli bir disiplin için hatalı geliştirilmiş "Dereceli Puanlama Anahtarı (Rubrik)"nı yapay zekâ ile nasıl revize edilebileceğinin tartışılması önerilir.

MODÜL 6: Sınıf Yönetimi ve Dijital Pedagoji (4 Saat)

Süre: 4 Saat (1 Saat Asenkron + 3 Saat Senkron)

Eğitmen Uzmanlığı: İki farklı eğitmen olabilir. BÖTE veya Eğitim Yönetimi/Eğitim Psikolojisi

- Yükseköğretimde sınıf yönetimi kuramsal çerçevesi
- Akademik iletişim ve pedagojik liderlik
- Çatışma yönetimi ve kapsayıcı öğretim yaklaşımları
- Dijital sınıf ortamlarında öğretim stratejileri
- Senkron ve asenkron ortamlarda etkileşim tasarımı
- Çevrim içi motivasyon ve katılım artırma

İyileştirme: Dijital ve hibrit öğrenme ortamlarında etkili öğretim için sınıf yönetimi stratejilerinin yeniden yapılandırılmıştır. Etkili iletişim ve sınıf yönetimi birleştirilmiştir. Dijital bağlam güçlendirilmiştir.

Modül Bazlı Süre Dağılım Tablosu

Modül	Asenkron (Saat)	Senkron (Saat)	Toplam (Saat)
Modül 1: Yükseköğretimde Güncel Eğitim Eğilimleri	2	2	4
Modül 2: Sürdürülebilir Eğitim Uygulamaları	2	2	4
Modül 3: Öğretim Tasarımı ve Öğrenme Deneyimi	3	5	8
Modül 4: Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları	2	4	6
Modül 5: Ölçme, Değerlendirme ve Akademik Bütünlük	2	2	4
Modül 6: Sınıf Yönetimi ve Dijital Pedagoji	1	3	4
TOPLAM	12 Saat	18 Saat	30 Saat

PROGRAM SONU ÖLÇME YAPISI

- Başarı barajı korunmuştur.
- YZ ve sürdürülebilirlik konuları sınav kapsamına dahil edilmiştir.
- Geleneksel çoktan seçmeli testlerle yapılan yapısal olarak güncellenmelidir. Bilgi odaklı testlerin yanı sıra uygulama odaklı yetkinliği incelemek için ‘Senaryo Tabanlı Çoktan Seçmeli Testlerin (Durumsal Yargı) de eklenmesi önerilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

Nasıl Çalışır? Katılımcıya, yükseköğretim ortamında yaşanabilecek gerçekçi bir kriz veya karar anı metin olarak verilir. Ardından "Bu durumda eğitmen olarak ilk tepkiniz ne olmalıdır?" sorusu sorulur. Şıklar; *en doğru, doğru, nötr* ve *yanlış* davranışları içerir. Sınavın %60 bilgi düzeyi çoktan seçmeli, %40 senaryo temelli durumsal yargı sorularından oluşması önerilir.

Program sonunda katılımcılar:

1. Ders öğrenme çıktıları yazabilir.
2. Öğretim yöntemlerini çıktı ile hizalayabilir.
3. Sürdürülebilirlik perspektifini ders tasarımına entegre edebilir.
4. Yapay zekâ araçlarını pedagojik amaçla kullanabilir.
5. Güvenilir ve geçerli ölçme araçları geliştirebilir.
6. Dijital öğrenme ortamlarını etkili yönetebilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mevcut ve Yeni Program Karşılaştırma Tablosu

Kriter	Mevcut Program	Revize Program
Süre	15 Saat	30 Saat (Senkron + Asenkron)
Güncel Eğilimler	Sınırlı	Sistematik modül
Sürdürülebilirlik	Yok	4 Saatlik modül
Yapay Zekâ	2 Oturum	6 Saat entegre
Mükerrerlik	Var	Giderildi
Çıktı Temelli Yapı	Belirsiz	Net hizalama
Ölçme Güvenliği	Sınırlı	AI entegre

Yapılan revizyon ile program:

- Yükseköğretimde güncel pedagojik eğilimlerle uyumlu hale getirilmiş,
- Sürdürülebilirlik perspektifi entegre edilmiş,
- Yapay zekâ pedagojik bağlamda derinleştirilmiş,
- Mükerrer içerikler giderilmiş,
- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu yapılandırılmıştır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

KARAR 2026/06-10

Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Liderlik Eğitimi Programı (LEP) Modüllerinin güncellenmesi teklifinin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

Ek-6:

Liderlik Eğitimi Programı (LEP) Modülleri

Modül 1: Liderlik Yaklaşımları ve Etkili Liderlik Modelleri

Modül 2: İletişim Becerileri

Modül 3: Problem Çözme ve Karar Verme

Modül 4: Çatışma Yönetimi

Modül 5: Etik İlkeler ve Liderlik

Öneriler

Modül 1: Liderlik Yaklaşımları ve Etkili Liderlik Modelleri

Modül 2: Etkili İletişim ve İlişki Yönetimi

Modül 3: Problem Çözme, Analitik Düşünme ve Karar Verme

Modül 4: Çatışma Yönetimi, Müzakere ve Kriz Yönetimi

Modül 5: Etik İlkeler ve Liderlik

Modül 6: Değişim Yönetimi ve Dijital Çağda Liderlik

Faydalanılan Kaynaklar

İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Yıldız Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sabancı Üniversitesi Yönetici Geliştirme Birimi

Türk Alman Üniversitesi Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi

KTO Karatay Üniversitesi Liderlik Eğitimi Sertifika Programı

Yenibirlider Derneği Yenibirlider Liderlik Programı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:04.03.2026

KARAR 2026/06-11

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde yapılan değişikliklerin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİME VE ATANMA YÖNERGESİ
MADDE DEĞİŞİKLİĞİ KARŞILAŞTIRMALI CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Öğretim üyesi temininde aday havuzunu genişletmek, atama ölçütlerini daha uygulanabilir ve ölçülebilir hale getirmek ve atama süreçlerine katkısı sınırlı kalan bazı şartları sadeleştirmek amacıyla ilgili maddelerde değişiklik yapılmıştır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Atama Koşulları MADDE 8– (1) Doçentlik kadrosuna atanabilmek için aşağıdaki şartların yerine getirilmesi gerekir: a) 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış olmak ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen jürinin yapacağı sözlü sınavda başarılı olmak (Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanı alanlardan sözlü sınav şartı aranmaz.) veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de denkliğini almak, MADDE 9– (1) Profesörlük kadrosuna yükseltip atanabilmek için başvurulacak profesörlük kadrosu için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla; c) Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jürilerce yapılmış/yapılacak olan Doçentlik sözlü sınavında başarılı olmak.	Atama Koşulları MADDE 8– (1) Doçentlik kadrosuna atanabilmek için aşağıdaki şartların yerine getirilmesi gerekir: a) 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış olmak ~~ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen jürinin yapacağı sözlü sınavda başarılı olmak (Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanı alanlardan sözlü sınav şartı aranmaz.)~~ veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de denkliğini almak, MADDE 9– (1) Profesörlük kadrosuna yükseltip atanabilmek için başvurulacak profesörlük kadrosu için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla; ~~e) Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jürilerce yapılmış/yapılacak olan Doçentlik sözlü sınavında başarılı olmak.~~

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verildi.